

# Monique Machado de Oliveira

---

(75) 9-8350-7393 | monique.machado04@gmail.com

## Resumo

---

Procuro novos desafios profissionais, desenvolvimento das minhas habilidades e a geração de resultados positivos são os meus objetivos, de modo que seja possível viabilizar um crescimento qualitativo e quantitativo da empresa. Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal. Capaz de apoiar a equipe em tarefas diversas e colaborar efetivamente com a rotina de trabalho.

## Habilidades e competências

---

- Proatividade em solucionar problemas
- Disposição para o trabalho em equipe
- Determinação e persistência na conquista de metas
- Eficiência no planejamento e organização do trabalho
- Motivação para o aprendizado e desenvolvimento constantes
- Dinamismo para realizar tarefas diversas

## Experiência profissional

---

### Administrativo/Financeiro

Agosto 2018 - Dezembro 2023

#### M E M Serviços Médicos LTDA

- Baixa de títulos quitados, Cobrança de clientes, Contas a pagar e receber e Conciliação de pagamentos de fornecedores

### Estagiário

Novembro 2021 - Abril 2023

#### JUSTIÇA FEDERAL SANTA CATARINA

- Atendimento ao público e telefone;
- Carga de processos físicos;
- Protocolo diário das petições, ofícios entregues no atendimento, acompanhadas ou não dos autos, bem como daquelas enviadas pelo correio ou malote, por meio do SUP e eletrônicos;
- Remessa interna de processos físicos em geral (distribuição, contadoria, TRF);
- Recebimento e remessa dos itens do malote e da correspondência;
- Cumprimento de despachos e sentenças do setor de execução de sentenças, além do auxílio aos magistrados na realização das audiências;
- Remessa e recebimento dos mandados e ofícios a central de mandados;
- Publicação de atos processuais de processos físicos.

### Assistente Administrativo/Financeiro

Setembro 2021 - Outubro 2021

#### SANTA MARIA IMÓVEIS

- Baixa de títulos quitados, Cobrança de clientes, Contas a pagar e receber e Conciliação de pagamentos de fornecedores

### Assessoria de comunicação

Janeiro 2017 - Agosto 2017

#### Prefeitura Municipal de Mucugê

### Assistente Financeiro

Janeiro 2015 - Março 2015

#### Studio Flex Pilates

- Baixa de títulos quitados, Cobrança de clientes, Contas a pagar e receber e Conciliação de pagamentos de fornecedores

### Assistente Financeiro

Setembro 2011 - Setembro 2013

#### BBTUR

- Baixa de títulos quitados, Cobrança de clientes, Contas a pagar e receber e Conciliação de pagamentos de fornecedores

## Formação acadêmica

---

**Graduação: Direito**, Agosto 2018 - Agosto 2024

UNOESC - Chapecó

**Status** - Concluído

## Idiomas

---

**Português:** Língua materna

**Inglês:**

██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████

Básico

## Certificados

---

- Informática Básica
- Informática Excel Básico e Intermediário